



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2014

№ 8263

О Положении о муниципальных информационных системах

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом города Новосибирска **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных информационных системах (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 19.07.2010 № 230 «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах и муниципальных информационных ресурсах»;

от 27.07.2010 № 246 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных информационных систем».

3. Департаменту связи и информатизации мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Зайцев
2274022
ДСиИ



ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальных информационных системах**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальных информационных системах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет порядок создания, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем в мэрии города Новосибирска (далее – мэрия).

2. Создание и эксплуатация муниципальных информационных систем

2.1. Муниципальные информационные системы разрабатываются и приобретаются за счет средств бюджета города Новосибирска в целях реализации полномочий мэрии, обеспечения обмена информацией, а также в иных целях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.2. Муниципальные информационные системы создаются на основе следующих принципов:

концентрации ресурсов на решении важнейших задач в сфере создания, развития и использования информационных систем и технологий;

управления процессами создания, развития и эксплуатации информационных систем на основе программно-целевого метода;

согласованности и сбалансированности внедрения информационных систем и технологий в деятельность мэрии, в том числе в предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям;

открытости информации о деятельности мэрии, свободного доступа к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, предоставляемой гражданами (физическими лицами), организациями, государственными органами, органами местного самоуправления города Новосибирска.

2.4. Решение о создании муниципальной информационной системы оформляется постановлением мэрии.

2.5. Решение о создании муниципальной информационной системы должно содержать:

наименование создаваемой муниципальной информационной системы;
цели создания муниципальной информационной системы;
сведения о структурных подразделениях мэрии, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, уполномоченных на осуществление функций оператора муниципальной информационной системы;
сведения о заказчике муниципальной информационной системы.

2.6. После принятия решения о создании муниципальной информационной системы заказчик совместно с департаментом связи и информатизации мэрии разрабатывает и утверждает техническое задание.

2.7. Создание и эксплуатация муниципальных информационных систем осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

2.9. Ввод в эксплуатацию муниципальной информационной системы включает:

принятие муниципальной информационной системы в эксплуатацию с оформлением акта приемочной комиссии, состав которой определяется заказчиком с обязательным включением представителей заказчика, оператора (операторов) и департамента связи и информатизации мэрии;

издание постановления мэрии об утверждении положения о муниципальной информационной системе.

2.10. Положение о муниципальной информационной системе должно содержать:

наименование муниципальной информационной системы;
указание на оператора муниципальной информационной системы;
указание на вид информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе, в зависимости от категории доступа к ней и в зависимости от порядка ее предоставления или распространения;

состав информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе;

указание на субъекты, обязанные предоставлять информацию для размещения в муниципальной информационной системе, обеспечивать ее достоверность и актуальность;

указание на субъекты, обязанные обеспечивать доступ к общедоступной информации, содержащейся в муниципальной информационной системе, а также защиту указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

В положениях о муниципальных информационных системах, созданных в виде официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержатся перечни информации в соответствии с Федеральным законом от

09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также определяется периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сроки ее обновления и иные требования к размещению указанной информации.

2.11. По результатам ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы производится ее регистрация в реестре муниципальных информационных систем мэрии города Новосибирска (далее – реестр) в соответствии с разделом 3.

2.12. Особенности эксплуатации муниципальных информационных систем устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Учет муниципальных информационных систем

3.1. В целях учета муниципальных информационных систем осуществляется ведение реестра, содержащего сведения о муниципальных информационных системах, созданных мэрией.

3.2. От имени мэрии полномочия по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра осуществляет департамент связи и информатизации мэрии (далее – оператор реестра).

3.3. Реестр содержит следующие сведения:

уникальный номер муниципальной информационной системы в реестре;

дату включения муниципальной информационной системы в реестр;

наименование муниципальной информационной системы;

реквизиты постановления мэрии о создании муниципальной информационной системы;

реквизиты постановления мэрии об утверждении положения о муниципальной информационной системе;

дату принятия в эксплуатацию муниципальной информационной системы приемочной комиссией;

информацию о наличии (отсутствии) в муниципальной информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования муниципальной информационной системы;

сведения о персональных данных, обрабатываемых в муниципальной информационной системе.

3.4. Для внесения сведений о введенной в эксплуатацию муниципальной информационной системе в реестр оператор муниципальной информационной системы представляет оператору реестра заявление о регистрации муниципальной информационной системы (далее – заявление) по образцу согласно приложению 1.

К заявлению прилагаются:

паспорт муниципальной информационной системы (далее – паспорт), оформленный по образцу согласно приложению 2;

копия постановления мэрии о создании муниципальной информационной системы;

копия постановления мэрии об утверждении положения о муниципальной информационной системе;

копия акта приемочной комиссии о вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы.

3.5. Заявление направляется оператору реестра в течение пяти рабочих дней со дня ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы.

3.6. Оператор реестра в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о внесении сведений о муниципальной информационной системе в реестр либо направляет оператору муниципальной информационной системы мотивированный отказ во внесении указанных сведений в реестр.

При внесении сведений в реестр о введенной в эксплуатацию муниципальной информационной системе оператор реестра присваивает такой системе уникальный учетный номер, который не изменяется на протяжении всего жизненного цикла информационной системы.

3.7. Оператор муниципальной информационной системы обязан направить заявление о внесении изменений в реестр в течение пяти рабочих дней со дня изменения состава и вида обрабатываемой информации, используемых информационных технологий, технических средств, входящих в состав муниципальной информационной системы.

К заявлению о внесении изменений в реестр прилагаются:

паспорт;

копии документов, указанных в пункте 3.4, если в период после регистрации и до момента изменения сведений имело место изменение, отмена или издание таких документов.

3.8. При прекращении эксплуатации муниципальной информационной системы к заявлению об исключении из реестра прилагается копия постановления мэрии о признании утратившим силу постановления мэрии о создании муниципальной информационной системы. Указанное заявление направляется оператору реестра в течение десяти рабочих дней со дня издания постановления мэрии.

3.9. При необходимости оператор реестра запрашивает у оператора муниципальной информационной системы дополнительную информацию технического характера, касающуюся муниципальной информационной системы.

3.10. Заявления о регистрации, об исключении из реестра и прилагаемые к ним документы направляются оператором муниципальной информационной системы оператору реестра на бумажном носителе и в электронной форме. Адрес электронной почты оператора реестра: reestr@admnsk.ru.

3.11. Ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных информационных системах, представленных в реестре, несет оператор муниципальной информационной системы.

3.12. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре в части муниципальных информационных систем, должен быть обеспечен в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

ОБРАЗЕЦ
заявления о регистрации (о внесении изменений, об исключении) муниципальной
информационной системы в реестре муниципальных информационных систем
мэрии города Новосибирска

(На бланке заявителя)

Начальнику департамента
связи и информатизации мэрии
города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

1. Прошу (нужное отметить):

1.1. Внести в реестр муниципальных информационных систем мэрии города
Новосибирска сведения о муниципальной информационной системе с выдачей
уведомления о регистрации.

1.2. Внести изменения в описание муниципальной информационной системы
(регистрационный № _____) для актуализации реестра муниципальных
информационных систем мэрии города Новосибирска.

1.3. Исключить муниципальную информационную систему (регистрационный
№ _____) из реестра муниципальных информационных систем мэрии города
Новосибирска.

2. Полное наименование муниципальной информационной системы: _____

3. Перечень прилагаемых документов:

3.1. _____.

3.2. _____.

3.3. _____.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ
ПАСПОРТ
муниципальной информационной системы

№ п/п	Сведения	Содержание
1	2	3
<i>1. Регистрационные сведения о МИС (при регистрации МИС заполняются оператором реестра)</i>		
1.1	Уникальный номер МИС	
1.2	Дата включения МИС в реестр МИС	
<i>2. Сведения об операторе МИС</i>		
2.1	Полное наименование заявителя (оператора)	
2.2	Сокращенное наименование заявителя	
2.3	Юридический и фактический адрес заявителя	
<i>3. Общие сведения о МИС</i>		
3.1	Полное наименование МИС	
3.2	Сокращенное наименование МИС	
3.3	Правовое основание создания (приобретения)	
3.4	Цель, назначение, область применения и функции МИС	
3.5	Дата ввода в эксплуатацию МИС	
3.6	Информация о наличии (отсутствии) в МИС сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа	
3.7	Периодичность обновления информации в МИС	
3.8	Сроки хранения информации в МИС	
3.9	Общее количество пользователей МИС	
3.10	Перечень внешних пользователей МИС	
3.11	Основание доступа внешних пользователей МИС	
<i>4. Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе МИС</i>		
4.1	Наименование информационных ресурсов в составе МИС	
4.2	Дата начала формирования информационных ресурсов в составе МИС	
4.3	Наименование и целевое назначение баз данных в составе МИС	
<i>5. Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в МИС</i>		
5.1	Наименование серверной операционной системы	
5.2	Наименование клиентской операционной системы	
5.3	Наименование системы управления базами данных	
5.4	Наименование прикладного программного обеспечения	
5.5	Общее количество серверов и рабочих станций	

1	2	3
5.6	Средства защиты информации	
5.7	Общее количество средств защиты информации	
5.8	Сведения об использовании электронной подписи	
5.9	Форматы хранения данных в электронной форме	
<i>б. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования МИС</i>		
6.1	Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
6.2	Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, за исключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
<i>7. Сведения о МИС в части обработки персональных данных</i>		
7.1	Уровень защищенности МИС персональных данных	
7.2	Регистрационный номер оператора в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных	
7.3	Цели обработки персональных данных	
7.4	Категории персональных данных	
7.5	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	
7.6	Правовое основание обработки персональных данных	
7.7	Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, используемые средства защиты информации	
<i>8. Сведения о МИС в части обработки информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну</i>		
8.1	Класс защищенности МИС	
8.2	Сведения об аттестате соответствия требованиям безопасности информации	

Примечание: используемое сокращение:
МИС – муниципальная информационная система.